ਕੰਮ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਮੈਨੀਟੋਬਾ ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ

Workplace Health and Safety
Rights of Manitoba Workers - Punjabi

focus on facts

ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ

ਮੈਨੀਟੋਬਾ ਵਿਚ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਕਪਲੇਸ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਐਕਟ ਅਤੇ ਕੈਨੇਡਾ ਲੇਬਰ ਕੋਡ ਦੁਆਰਾ ਗਾਰੰਟੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਤੱਥਸ਼ੀਟ ਮੈਨੀਟੋਬਾ ਵਰਕਪਲੇਸ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦੱਸਦਾ ਹੈ।

ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਕਾਮੇ ਰਾਜ ਦੀ ਵਰਕਪਲੇਸ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹਨ। ਸੰਘੀ ਜਨਤਕ ਸੇਵਾ, ਫੈਡਰਲ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ, ਜਾਂ ਬੈਂਕਿੰਗ, ਆਵਾਜਾਈ, ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਅਨਾਜ ਉਦਯੋਗ ਕੈਨੇਡਾ ਲੇਬਰ ਕੋਡ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹਨ। ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰ ਜੋ ਕੈਨੇਡਾ ਦੇ ਲੇਬਰ ਕੋਡ ਅੰਦਰ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਉਹ ਭੀ ਅਜਿਹੇ ਹੀ ਹਨ ਪਰ ਬਿਲਕੁਲ ਇਕੋ ਜਿਹੇ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਕੈਨੇਡਾ ਲੇਬਰ ਕੋਡ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਲੇਬਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਫ਼ ਐਂਪਲੋਇਮੈਂਟ ਐਂਡ ਸੋਸ਼ਲ ਡੈਵਲਪਮੈਂਟ ਕੈਨੇਡਾ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਯੂਨੀਅਨ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰ

ਜਾਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ। ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਰੂਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਵਰਕਪਲੇਸ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਸਮੱਗਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਿਸਟਮ (WHMIS) ਦੁਆਰਾ ਵੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ. WHMIS ਵਲੋਂ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਹੁਕਮ ਹੈ:

- ਖਤਰਨਾਕ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਡੱਬਿਆਂ ਤੇ ਲੇਬਲ ਲੱਗੇ ਹੋਣ।
- ਖਤਰਨਾਕ ਸਮੱਗਰੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਪਦਾਰਥ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੂਚੀ (MSDS) ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ।
- ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਖਤਰਨਾਕ ਸਮੱਗਰੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨਾ ਹੈ।

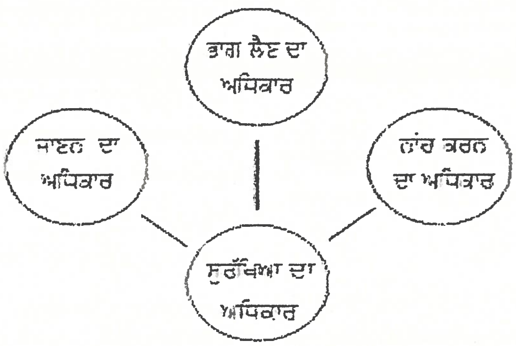
ਇੱਕ ਪਦਾਰਥ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੂਚੀ ਇੱਕ ਉਤਪਾਦ ਨਿਰਮਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਚ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ, ਓਵਰੈਕਸਪੋਜ਼ਰ ਕਾਰਨ ਸਿਹਤ ਪ੍ਰਭਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਅਤੇ ਕੁਝ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪਦਾਰਥ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੂਚੀ (MSDS) ਨੂੰ ਨਿਰਮਾਤਾ ਜਾਂ ਸਪਲਾਇਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਭਾਗ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਇਸ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਰਾਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ

ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰ



ਯੂਨੀਅਨ ਅਤੇ ਗ਼ੈਰ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੋਵੇਂ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹਨ।

20 ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੰਯੁਕਤ (ਮਾਲਕ / ਕਰਮਚਾਰੀ) ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਅੱਧੇ ਮੈਂਬਰ ਕਾਮੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣਾ

ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਕੌਣ ਓਹਨਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰੇ। ਕਾਮਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਜਾਂ ਤਾਂ ਸਹਿਕਰਮੀ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
ਕੰਮ ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਆਮ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਲਿਖ ਕੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਰਤਵ

ਸੰਯੁਕਤ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਹਰ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਕੰਮ ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਜਾਂਚ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਹਾਦਸਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਦਿਆਂ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।
ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਨਿਯਮਤ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਸਮਾਂ ਕੱਢਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਸਮੇਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਵਰਕਰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਨੂੰ ਹਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁੱਦੇ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣ।

ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਊਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇ।

ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਜਾਂ ਲਾਭ ਗੁਆਏ ਬਿਨਾਂ ਹਰ ਸਾਲ 16 ਘੰਟੇ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

OHC MFL Occupational Health Centre
Published by the MFL Occupational Health Centre • 102-275 Broadway • Winnipeg, MB • R3C 4M6 • 204-949-0811

ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਨੁਮਾਇੰਦਾ

ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ 5 ਤੋਂ 19 ਕਾਮੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਣ ਉਥੇ ਇੱਕ ਯੂਨੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ.

ਕੰਮ ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਦਾ ਨਾਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੰਮ ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਵੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਮਾਨ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।

ਨਾਂਹ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਹਿਕਰਮੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ।

ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਚਾਰ ਕਦਮ ਹਨ। ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਸਜ਼ਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ।

ਕਦਮ 1 ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਚਿੰਤਾ ਅਤੇ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ ।

ਕਦਮ 2 ਜੇ ਮਾਲਕ ਤੁਰੰਤ ਖਤਰਨਾਕ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਨੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਹਾਲਾਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।

ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਵੀ ਹੱਕ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੋਈ ਖ਼ਤਰਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਸਮੱਸਿਆ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ ।

ਮਾਲਕ ਕੋਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਹੋਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ।

ਮਾਲਕ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਜਦ ਤਕ ਕੇ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਂਹ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕਾਮਾ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਉਸ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸ ਨੀ ਦਿੰਦਾ ਤੇ ਜਦ ਤਕ ਕਾਮੇ ਨੂੰ ਇਹ ਨੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਕੇ ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਕਿਉਂ ਨਾਂਹ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ।

ਕਦਮ 3 ਜੇ ਖਤਰਨਾਕ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਹਿ-ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨੂੰ ਵਰਕਪਲੇਸ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਬ੍ਰਾਂਚ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਬੁਲਾ ਕੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਵਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਕਦਮ 4 ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਫਸਰ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੇਗਾ।

ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਫ਼ਸਰ ਸੋਚਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਮ ਖਤਰਨਾਕ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇਕ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖ ਕੇ ਦੇਵੇਗਾ ਜੋ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇਸ ਸਮੱਸਿਆ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹੇਗਾ।

ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਫ਼ਸਰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਮ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਮੇ ਨੂੰ ਕੰਮ ਤੇ ਵਾਪਸ ਜਾਣਾ ਪਵੇਗਾ।

ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਹੋਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਜ਼ਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਇਸ ਵਿਚ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ, ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਚਿੰਤਾ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਸਮੇਂ ਤਨਖ਼ਾਹ ਮਿਲਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਜੇ ਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਜ਼ਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਰਕਪਲੇਸ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨਗੇ, ਜੇ ਅਫਸਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਜ਼ਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਹੁਕਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ

- ਪੱਖਪਾਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਰੋਕਿਆ ਜਾਵੇ
- ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਸਾਬਕਾ ਪਦਵੀ 'ਤੇ ਮੁੜ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ
- ਰੋਕੀਆਂ ਗਈਆਂ ਤਨਖ਼ਾਹਾਂ ਅਤੇ ਲਾਭਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ
- ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਰਿਕਾਰਡ ਤੋਂ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਕੋਈ ਤਾੜਨਾ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਹਵਾਲਾ ਹਟਾਇਆ ਜਾਵੇ
- 1,000 – 3,000 ਡਾਲਰ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ

ਅਪੀਲ

ਸੇਫਟੀ ਅਤੇ ਹੈਲਥ ਅਫਸਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਅਦ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਮਾਲਕ ਕੋਲ 14 ਦਿਨ ਦਾ ਵਕ਼ਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ।

ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ:

ਵਰਕਪਲੇਸ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਬਰਾਂਚ

ਕਾਲ ਕਰੋ 204-957-SAFE (7233) or 1-855-957-SAFE.

ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰ

ਵਿਨੀਪੈਗ
200-401 ਯਾਰਕ ਐਵੇਨਿਊ
ਵਿਨੀਪੈਗ, ਮੈਨੀਟੋਬਾ
R3C 0P8

ਬਰੈਂਡਨ
340 9 ਵੀਂ ਸਟਰੀਟ
ਬਰੈਂਡਨ, ਮੈਨੀਟੋਬਾ
R7A 6C2

ਫਲਿਨ ਫਲੋਨ
202-143 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ
ਫਲੀਨ ਫਲੋਨ, ਮੈਨੀਟੋਬਾ
R8A 1K2

ਥਾਮਸਨ
59 ਏਲਿਜ਼ਾਬੇਥ ਡਰਾਇਵ
ਥਾਮਸਨ, ਮੈਨੀਟੋਬਾ
R8N 1X4

ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਅਤੇ ਸਮਾਜਕ ਵਿਕਾਸ ਕੈਨੇਡਾ - ਲੇਬਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੂਜਾ ਫਲੋਰ, 391 ਯਾਰਕ ਐਵੇਨਿਊ ਵਿਨੀਪੈਗ, ਮੈਨੀਟੋਬਾ R3C 0P8
ਫੋਨ: 204-983-6375

March 2018